

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 / GDĐT

Quận 3, ngày 05 tháng 01 năm 2023

Về lập hồ sơ đề nghị công nhận
hết hạn tập sự, bổ nhiệm, ngạch viên chức
đối với giáo viên tuyển dụng
năm học 2021- 2022
(diện tập sự thử việc 12 tháng)

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS (công lập);

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng lập hồ sơ *(theo mẫu đính kèm)* xét công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp theo quy định kèm các kết quả xác minh bằng cấp đối với giáo viên được tuyển dụng năm học 2021-2022 *(diện tập sự thử việc 12 tháng đối với giáo viên, cấp tiểu học, trung học cơ sở và nhân viên các đơn vị kể từ 01/01/2022)*.

Thành phần hồ sơ như sau:

1. Đối với trường thực hiện

- 1.1. Công văn đề nghị công nhận miễn tập sự, hết thời gian tập sự đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức;
- 1.2. Danh sách trích ngang những người đề nghị công nhận miễn tập sự, hết thời gian tập sự *(mẫu 1)*;
- 1.3. Biên bản họp hội đồng xét đề nghị công nhận miễn tập sự, hết thời gian tập sự của đơn vị;
- 1.4. Bản sao 02 phiếu dự giờ đánh giá viên chức *(01 phiếu học kỳ 1, 01 phiếu học kỳ 2)*, cả 02 phiếu đều có nhận xét **“đạt yêu cầu”**, người tập sự phải được giải thích và đồng ý ký tên trên mỗi phiếu dự giờ, có chữ ký sao y của hiệu trưởng;
- 1.5. Bản hợp đồng làm việc xác định thời hạn *(mẫu 3)*.
- 1.6. Các kết quả xác minh bằng cấp *(Photo)*.
- 1.7. Bản báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả hướng dẫn tập sự *(do người hướng dẫn tập sự thực hiện)* *(mẫu 2)*;
- 1.8. Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự của hiệu trưởng;

2. Đối với giáo viên tập sự thực hiện

- 2.1. Đơn xin công nhận hết thời gian tập sự, có ý kiến của hiệu trưởng
- 2.2. Bản tự nhận xét kết quả tập sự (do viên chức tập sự tự viết đầy đủ các nội dung theo quy định) có ý kiến của giáo viên hướng dẫn tập sự và hiệu trưởng (mẫu 5);
- 2.3. Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu SYLLVC ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ) có dán ảnh 3x4, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang công tác (mẫu 6);
- 2.4. Phiếu khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (có giá trị trong 6 tháng);
- 2.5. Bản sao bằng tốt nghiệp sư phạm + bảng điểm có chứng thực sao y;
- 2.6. Bản sao các Quyết định tuyển dụng (Quận 3) có chữ ký sao y của hiệu trưởng;
- 2.7. Bản sao căn cước công dân.

*** Sau khi có Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, Hiệu trưởng lập và ký hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định (mẫu 7).**

Thời gian gửi hồ sơ (02 bộ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 **từ nay cho đến ngày 14 tháng 1 năm 2023** (Cô Dị nhận), đồng thời gửi **file Danh sách giáo viên đề nghị công nhận miễn tập sự và hết hạn tập sự (file Excel)** đến địa chỉ E-mail: **ntdi.q3@hcm.edu.vn**

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo thông báo. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- ban lãnh đạo PGD&ĐT Q3
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT Q3;
- Lưu: TC.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa